

Information till lärare

Nytt år och ny anmälningsskyldighet vad gäller bisysslor

Eftersom anmälan ska göras varje kalenderår gäller detta även dig som gjorde en anmälan i slutet av förra året.

Du som lärare ska oavsett din anställnings omfattning senast den **31 mars**, göra en anmälan om bisyssla i Primula. Även du som inte har någon bisyssla ska i Primula intyga att du tagit del av universitetets föreskrifter om bisyssla. Att anmäla bisyssla är en arbetsuppgift som du har skyldighet att utföra.

När du anmäler en bisyssla ska du beskriva den på ett sådant sätt att det är möjligt att bedöma om den kan anses tillåten eller inte.

Ny anmälan ska även göras så snart du avser åta dig/åtar dig en ny bisyssla under innevarande år eller när en anmäld och godkänd bisyssla förändras och därmed behöver bedömas på nytt.

Det finns mer information om bisysslor på Medarbetarwebben

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/att-vara-anstalld/bisyssla>

Där finns även en lathund om hur du anmäler bisyssla

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/att-vara-anstalld/bisyssla>

Varför inte göra din anmälan redan nu?

Logga in för att anmäla din bisyssla

<https://primweb.adm.lu.se/>

Information for teachers

New year and new obligation to report secondary employment

Since a report must be made every calendar year, this also applies to those who submitted a report at the end of last year.

Regardless of the scope of your employment, as a member of teaching staff you must submit a report in Primula concerning secondary employment by 31 March at the latest. Even those who do not have secondary employment must certify in Primula that you have read the University's regulations on secondary employment. Reporting secondary employment is a mandatory task.

When reporting second employment, you must describe it in a way that enables an assessment to be made of whether it is permitted or not.

A new report is to be submitted as soon as you intend to undertake/are undertaking new secondary employment or when there are changes in the scope or nature of previously reported and approved secondary employment.

More information about secondary employment can be found on the Staff Pages.

<https://www.staff.lu.se/employment/terms-employment/secondary-employment>

There is also a guide for how to report secondary employment.

<https://www.staff.lu.se/employment/terms-employment/secondary-employment>

Why not submit your report now?

<https://primweb.adm.lu.se/>