



## Riktlinjer för BESTA-klassificering vid Lunds universitet

### Contents

Inledning.....	3
Stöd vid BESTA-klassificering.....	3
BESTA-systemets uppbyggnad.....	4
Huvudregel .....	4
Undantag .....	4
Klassificering steg-för-steg lokal komplettering LU.....	4
1. Arbetsområde (position 1-2, AA).....	4
2. Grupperingsnivå (position 3, G) .....	5
Chefer .....	5
3. Chefsbefattning eller annan befattning (position 4, C).....	6
4. Lokal komplettering (position 5-6, LL) .....	6
5. Enighet/oenighet vid samråd (position 7, S).....	6
6. Yrkesspecificering SSYK (position 8, Y).....	7
7. Kompetenskategori (position 9, K) .....	7
Frågor och svar .....	7
Arbetsområde 10-13 samt 21-77 Teknisk och administrativ personal .....	8
Arbetsområde 14-16 Forskning och utveckling .....	8
Särskilt om forskare.....	8
Särskilt om forskningsingenjörer.....	8
Arbetsområde 17-20 Utbildning och forskning .....	9
Arbetsområde 17: Utbildning och forskning med humanistisk, religionsvetenskaplig och konstnärlig inriktning.....	9
Arbetsområde 18: Utbildning och forskning med samhällsvetenskaplig och rättsvetenskaplig/juridisk inriktning .....	10
Arbetsområde 19: Utbildning och forskning med teknisk och naturvetenskaplig inriktning .....	10
Arbetsområde 20: Utbildning och forskning med medicinsk, odontologisk samt veterinärmedicinsk inriktning .....	10



## Inledning

BESTA (Befattningsgruppering för Statistik i staten) är ett klassificeringssystem som används för att gruppera och redovisa arbetsuppgifter för medarbetare som ingår i den partsgemensamma lönestatistiken för det statliga avtalsområdet.

BESTA utgör grunden för löneanalyser av olika slag, lönekartläggning, lönestatistik samt vid redovisning till bland annat SCB och Arbetsgivarverket. Redovisning till externa intressenter sköts av sektionen HR.

Eftersom innehållet i medarbetarnas arbete kan förändras över tid ska klassificeringen ses över regelbundet. Registrering och/eller översyn i Primula sker i samband med:

- Ny anställning
- Ändrad organisatorisk placering
- Vid beslut om väsentligt förändrade arbetsuppgifter (ny anställning)
- Befordran
- Lönerrevision
- Prefekt- och dekanbyte
- Vid påbörjan och avslut av längre tjänstledighet

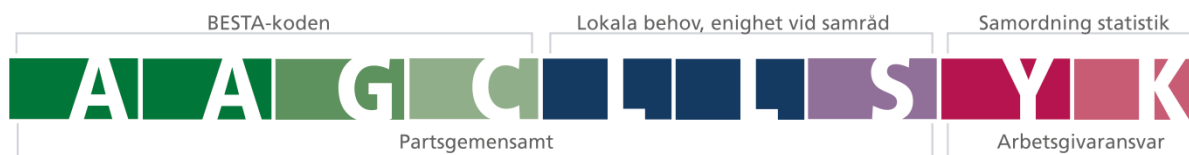
Ansvar för kvaliteten i BESTA ligger hos varje fakultet/motsvarande och dess BESTA-ansvarige. Det är endast BESTA-ansvarig eller av denne utsedd person som har behörighet att klassificera BESTA i Primula.

### Stöd vid BESTA-klassificering

Övergripande information om BESTA-klassificering finns på [arbetsgivarverkets hemsida](#). Här finns instruktioner gällande hur befattningar ska klassificeras vilket kompletteras av lokala riktlinjer som följer i detta dokument.

# BESTA-systemets uppbyggnad

BESTA består av nio positioner med specifika syften:



[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av BESTA-systemets uppbyggnad](#)

## Huvudregel

Klassificera alltid efter arbetsuppgifter och arbetets innehåll – inte efter befattning, person, hierarkisk nivå inom verksamheten, utbildning, med mera! I de fall arbetsuppgifterna spänner över flera arbetsområden sker kodning utifrån de huvudsakliga arbetsuppgifterna.

## Undantag

I följande fall sker klassificering inte enligt huvudregeln:

- Rektor (myndighetschefen) har BESTA-klassificering **100000000**
- Befattningar som för tillfället bedöms inte vara meningsfulla att klassificera och längre tjänstledigheter<sup>1</sup> klassificeras **800000000**. Medarbetare som är tjänstlediga för fackligt uppdrag klassificeras här exempelvis.
- Arbetsuppgifter som saknar lämplig BESTA-klassificering ges klassificering **900000000**. Detta sker i undantagsfall och endast i samråd med BESTA-ansvarig och sektionen HR.

## Klassificering steg-för-steg lokal komplettering LU

### 1. Arbetsområde (position 1-2, AA)

Bestäm vilket arbetsområde de huvudsakliga arbetsuppgifterna tillhör. Läs ad som står om arbetsinnehåll och avgränsningar under arbetsområdet för att bekräfta valet.

#### Övrigt

- Chefer klassificeras utifrån inriktning för den verksamhet de är chefer för.
- Administrativa chefer klassificeras inom område 48<sup>2</sup>.
- Lärare enligt anställningsordningen klassificeras inom område 17-20<sup>3</sup>.

[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av arbetsområden](#)

<sup>1</sup> Med länge tjänstledighet avses ledighet som överstiger tolv månader. Tjänstledighet till följd av föräldraledighet eller sjukdom undantas från detta undantag och klassificeras enligt huvudregel.

<sup>2</sup> Gemensamt för chefer inom administrativa verksamheter är att de ofta är chefer över personer som har arbetsuppgifter inom ett *flertal* arbetsområden som är kopplade till stödkompetens. Ex. förvaltningschef, kanslichefer och administrativa chefer. Denna grupp skiljer sig från chefer för avdelningar med ett tydligt funktionsansvar, ex. personalchef, ekonomichef, m.fl..

<sup>3</sup> Se bilaga 1 "Schablonklassificering lärare LU".

## 2. Grupperingsnivå (position 3, G)

Grupperingsnivå anger arbetsuppgifternas omfattning samt komplexitet, och återspeglar det ansvar, den självständighet, de kunskaper och erfarenheter som krävs för att utföra arbetet. Det finns generella och arbetsområdesanpassade nivåbeskrivningar. För att klassificeringsarbetet ska bli så enhetligt som möjligt är det främst de generella nivåbeskrivningar som ska användas. De arbetsområdesanpassade beskrivningar ses som komplement i arbetet. Observera att inte samtliga arbetsområden innehåller alla grupperingsnivåer.

### Anmärkning

- Lönedrivande examina eller utmärkelser, exempelvis doktorsexamen, indikeras inte i BESTA-klassificeringen eftersom dessa inte ska påverka klassificeringen.
- Grupperingsnivå 6 används primärt vid klassificering av professorer, i övriga fall ska sådan klassificering ske i samråd med BESTA-ansvarig och Sektionen HR.

### Chefer

(fr.o.m. augusti 2019)<sup>4</sup>

Under 2019 har Arbetsgivarverket tillsammans med arbetstagarparterna kommit överens om förändringar i hur chefer ska klassificeras i BESTA. Istället för tidigare nivåbeskrivningar 3-6 kommer chefer från och med september 2019 klassificeras med bokstäverna A, Q, B och C.

Denna förändring innebär dock ingen förändring av position fyra i BESTA-koden där vi fortsätter ange 1 eller 3 för att markera chefskap.

	chef över chefer	chef över medarbetare
Direkt underställd myndighetens chef	<b>A</b>	<b>Q</b>
Underställd annan chef än myndighetens chef	<b>B</b>	<b>C</b>

**A Högre chef.** Chef direkt underställd rektor (myndighetschef). Är chef över chefer.

**Q Högre chef.** Chef direkt underställd rektor (myndighetschef). Är chef över medarbetare.

**B Mellancheff.** Chef underställd annan chef än rektor. Är chef över chefer.

**C Första linjens chef.** Chef underställd annan chef än rektor. Är chef över medarbetare.

[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av generella nivåbeskrivningar](#)

---

### 3. Chefsbefattning eller annan befattning (position 4, C)

I BESTA definieras chef som en befattning som innebär formellt personalansvar tillsammans med befogenhet att planera och leda universitetets verksamhet på aktuell nivå. Ansvar och befogenhet bör vara skriftligt delegerade. Arbetsledande befattningar utan ansvar och befogenhet som exempelvis arbetsledare, vissa avdelnings- eller forskningsgruppsansvariga klassificeras således inte som chefsbefattning. Eftersom universitetet saknar gemensam chefsstruktur förekommer variationer mellan fakulteterna.

Chefer ska klassificeras per arbetsområde. Valet av arbetsområde styrs av vilket arbetsområde merparten av chefens medarbetare tillhör. Kanslichefer, och andra chefer som är chef över medarbetare inom flera arbetsområden klassificeras inom arbetsområde 48 (ekonomi).

Chefer som är anställda som chefer klassificeras **1**. Dessa chefer återfinns oftast inom den tekniska och administrativa verksamheten men kan i undantagsfall förekomma inom den akademiska verksamheten också. Medarbetare som inte definieras som chefer enligt BESTA-klassificeringen klassificeras som **2**. Akademiska chefer med uppdragstillägg klassificeras **3**. Dekan, prefekt och andra medarbetare med temporära chefsuppdrag för vilka uppdragstillägg enligt ”Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet” utgår återfinns här.

**1** = *Chef*

**2** = *Annan befattning*

**3** = *Prefektuppdrag eller motsvarande*<sup>5</sup>

### 4. Lokal komplettering (position 5-6, LL)

Används i dagsläget inte vid Lunds universitet. Därför anges 00 på positionerna.

### 5. Enighet/oenighet vid samråd (position 7, S)

Samråd med de fackliga organisationerna klassificeras 0 vid enighet och 1 vid oenighet. Vid oenighet kodas anställningen 1 men arbetsgivarens klassificering gäller i övrigt. Eventuell oenighet inhämtas i samband med att beslutet expedierats till de fackliga organisationerna. Vid eventuell oenighet åligger det de fackliga organisationerna att medvetandegöra arbetsgivaren.

[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av enighet/oenighet vid samråd](#)

---

<sup>5</sup> Akademisk styrning (arb. omr. 17-20) ner till prefektnivå. Dekaner, prefekter, föreståndare (=chef för enhet) med uppdragstillägg och formellt personalansvar.

## 6. Yrkesspecificering SSYK (position 8, Y)

Anger yrkesspecificering enligt *Standard för svensk yrkesklassificering* och ligger bland annat till grund för den officiella löne- och yrkesstatistiken som SCB producerar. Uppgift om SSYK-nyckel finns angivet under varje arbetsområde.

[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av yrkesspecificering](#)

## 7. Kompetenskategori (position 9, K)

8. Ifylls med en bokstav som motsvarar kompetenskategori.

**L** Ledningskompetens

**K** Kärnkompetens (lärare, forskare, doktorander etc.)

**S** Stödkompetens

[Länk till Arbetsgivarverkets beskrivning av kompetenskategori](#)

## Frågor och svar

På arbetsgivarverkets hemsida finns fler resurser som hjälper i BESTA-klassificeringen. Saknas svar här så är du välkommen att kontakta Sektionen HR.

[Länk till frågor och svar](#)

## Arbetsområde 10-13 samt 21-77 Teknisk och administrativ personal

Medarbetare inom dessa arbetsområden klassificeras enligt de generella riktlinjerna här och på arbetsgivarverkets hemsida. Vi tillämpar perspektivet ett universitet – medarbetare med lika BESTA-klassificering ska inom dessa arbetsområden kunna förutsättas ha likartade arbetsuppgifter/-innehåll. Dessa arbetsområden ska kunna jämföras oavsett var vid Lunds universitet medarbetaren är anställd.

### Särskilt om amanuenser

Amanuenser schablonklassificeras med BESTA-koden **2212001XK**.

## Arbetsområde 14-16 Forskning och utveckling

Inom arbetsområde 14-16 ska endast de som utför direkt forskningsarbete eller stödjer sådant arbete klassificeras. Övrig stödpersonal, exempelvis administratörer och handläggare m.fl. med anknytning till forskningsverksamheten, klassificeras inom arbetsområden 10-13 och 21-77. Klassificeringen sker utifrån arbetsinnehållet, inte organisatorisk placering!

Huvudregeln är att medarbetare inom dessa arbetsområden klassificeras enligt de generella riktlinjerna. Observera att lärarkategorin inte ska klassificeras i arbetsområde 14-16.

### Särskilt om forskare

Grupperingsnivå (G) för gruppen forskare ska kodas enligt samma princip som tillämpas i fråga om arbetsområde 17-20 (lärargrupperna), dvs. enligt följande schablon:

- **Nivå 3** för de forskare som är icke-disputerade.
- **Nivå 4** för de forskare som kompetensmässigt motsvarar biträdande universitetslektor, postdoktor, adjunkt.
- **Nivå 5** för de forskare som kompetensmässigt motsvarar biträdande universitetslektor, universitetslektor.
- **Nivå 6** för de forskare som kompetensmässigt motsvarar professor. Klassificering inom denna nivå ska ske endast i samråd med BESTA-ansvarig och Sektionen HR.

	AA	G	C	LL	S	Y	K
Forskare	14	3-6	1/2	00	00	1/2/3/7	K
	15	3-6	1/2	00	00	0/1/2/3/4/5	K
	16	3-6	1/2	00	00	1/2/3/4/5/6/7/8	K

### Särskilt om forskningsingenjörer

Klassificeras enligt de generella riktlinjerna med följande stödtabell. Beroende på arbetsinnehåll kan forskningsingenjörer kodas som antingen kärnkompetens eller stödkompetens. Det är viktigt att skilja mellan om arbetsuppgifterna innebär att den anställda utför direkt forskningsarbete (K) eller huvudsakligen stödjer direkt forskningsarbete (S). Befattningen forskningsingenjör används även inom andra arbetsområden än 14-16, men detta bör i möjligaste mån undvikas.



	AA	G	C	LL	S	Y	K
Forskningsingenjör	14	2-5	1/2	00	00	6	K/S
	15	2-5	1/2	00	00	7	K/S
	16	2-5	1/2	00	00	X	K/S

## Arbetsområde 17-20 Utbildning och forskning

Inom utbildning och forskning tillämpar Lunds universitet schabloner. Här klassificeras befattningarna professor, lektor, biträdande lektor, adjunkt, postdoktor samt doktorand. Samtliga icke-chefer inom denna kategori utgör kompetenskategori K (kärnkompetens).

Observera att det är befattningens ämnesområde, inte organisatorisk tillhörighet, som bestämmer arbetsområde. Därmed kan det förekomma att enskilda befattningar klassificeras på annat arbetsområde än det vanligt förekommande för fakulteten, institutionen eller motsvarande.

### Anmärkning

*Seniorprofessor behåller samma yrkesspecificering (åttonde positionen) som han eller hon haft i sin tidigare anställning som professor vid Lunds universitet.*

*Biträdande universitetslektor kan kodas både som "4" eller "5" i grupperingsnivå (tredje positionen) beroende på befattningens innehåll och komplexitet*

### Arbetsområde 17: Utbildning och forskning med humanistisk, religionsvetenskaplig och konstnärlig inriktning

176200X8K	Professor efter rekrytering/Gästprofessor/Seniorprofessor*
176200X7K	Professor efter befordran/adjungerad professor/Seniorprofessor*
175200X5K	Universitetslektor efter befordran/adjungerad universitetslektor
175200X6K	Universitetslektor efter rekrytering
175200X4K	Biträdande universitetslektor*
174200X4K	Biträdande universitetslektor*
174200X2K	Adjunkt/adjungerad adjunkt
174200X9K	Postdoktor
173200X1K	Doktorand

Förekommer i regel vid Konstnärliga fakulteten, Humanistiska och teologiska fakulteterna.

### Arbetsområde 18: Utbildning och forskning med samhällsvetenskaplig och rättsvetenskaplig/juridisk inriktning

186200X8K	Professor efter rekrytering/Gästprofessor/Seniorprofessor*
186200X7K	Professor efter befordran/adjungerad professor/Seniorprofessor*
185200X5K	Universitetslektor efter befordran/adjungerad universitetslektor
185200X6K	Universitetslektor efter rekrytering
185200X4K	Biträdande universitetslektor*
184200X4K	Biträdande universitetslektor*
184200X2K	Adjunkt/adjungerad adjunkt
184200X9K	Postdoktor
183200X1K	Doktorand

Förekommer i regel vid Juridiska fakulteten, Samhällsvetenskapliga fakulteten och Ekonomihögskolan.

### Arbetsområde 19: Utbildning och forskning med teknisk och naturvetenskaplig inriktning

196200X8K	Professor efter rekrytering/Gästprofessor/Seniorprofessor*
196200X7K	Professor efter befordran/adjungerad professor/Seniorprofessor*
195200X5K	Universitetslektor efter befordran/adjungerad universitetslektor
195200X6K	Universitetslektor efter rekrytering
195200X4K	Biträdande universitetslektor*
194200X4K	Biträdande universitetslektor*
194200X2K	Adjunkt/adjungerad adjunkt
194200X9K	Postdoktor
193200X1K	Doktorand

Förekommer i regel vid Lunds tekniska högskola och Naturvetenskapliga fakulteten.

### Arbetsområde 20: Utbildning och forskning med medicinsk, odontologisk samt veterinärmedicinsk inriktning

206200X8K	Professor efter rekrytering/Gästprofessor/Seniorprofessor*
206200X7K	Professor efter befordran/adjungerad professor/Seniorprofessor*
205200X5K	Universitetslektor efter befordran/adjungerad universitetslektor
205200X6K	Universitetslektor efter rekrytering
205200X6K	Biträdande universitetslektor*
204200X4K	Biträdande universitetslektor*
204200X2K	Adjunkt/adjungerad adjunkt
204200X9K	Postdoktor
203200X1K	Doktorand

Förekommer i regel vid Medicinska fakulteten.

