



LUNDS
UNIVERSITET

Anvisningar

Datum 2019-11-27

Sektionen HR
Jenny Palmgren
Marta Santander

Anvisningar till Riktlinjer för friskvårdsförmån

Lunds universitet uppmuntrar och ger möjligheter till ett regelbundet aktivt deltagande i hälsofrämjande aktiviteter genom friskvårdsersättning och friskvårdstimme. Syftet är att detta ska leda till ökat välbefinnande i arbetet, skapa en trivsamt arbetsplats med god social gemenskap, ökad frisknärvaro samt förebygga och minska arbetsskador.

I följande ges råd, förtydliganden och anvisningar för tillämpning av riktlinjerna för friskvårdsförmån vid Lunds universitet.

Villkor för friskvårdsersättningen

Motions- och friskvårdsaktiviteter måste vara av enklare slag, av mindre värde och erbjudas alla anställda för att kunna klassas som skattefria förmåner enligt Inkomstskattelagen 11 kap 12§ samt Skatteverkets rättsliga vägledning. Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden. Lunds universitet följer Skatteverkets regler för godkända friskvårdsaktiviteter. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdsersättning till.

Förmånen är personlig, det vill säga den gäller inte för lag eller familjekort. Friskvårdsersättning utbetalas inte för utrustning eller medlemskap i föreningar.

Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter får inte överstiga den i rektorsbeslutet fastställda ersättningsnivån.

Ansökan om ersättning görs av den anställde själv i SSC Primula. Kvittona får inte vara äldre än ett år. En förutsättning för att få ersättning är att betalningen för motionskortet eller motsvarande har skett under anställningstiden. Lunds universitet har som praxis att inte kräva återbetalning av redan utbetald friskvårdsersättning vid avslutad anställning.

Uppföljning av uttaget av friskvårdsersättning görs av sektionen HR.

Rätt till ersättning

Förmånen riktar sig till alla anställda vid Lunds universitet.

En anställning som löper under sex månader eller längre genererar full friskvårdsersättning. En anställning som löper kortare tid än sex månader genererar en friskvårdsersättning i proportion till anställningstiden i antal månader. Vid anställning del av månad avrundas detta avseende uppåt. En anställningsperiod på exempelvis 2,5 månader genererar således tre tolfte delar av ersättningen. För att vara berättigad till den lägsta ersättningen, en tolfte del (1/12) av maxbeloppet måste den anställde komma upp till minst 20 anställningsdagar per år.

Anställningens tjänstgöringsgrad (deltid) påverkar inte rätten till ersättning.

Anställda som är föräldralediga eller frånvarande på grund av sjukdom har rätt till friskvårdsersättning. Anställda som är tjänstlediga på heltid av andra anledningar erhåller ingen friskvårdsersättning. Friskvårdsersättningen gäller även utanför Sverige. Anställd kan till exempel vara stationerad utomlands under en längre tid och få ersättning för aktivitet på stationeringsorten.

Stipendiater har inte rätt till ersättning.

Villkor för friskvårdstimmen

Friskvårdstimmen innebär att varje anställd utan löneavdrag medges ledighet för motion och/eller annan friskvård motsvarande en timme, 60 minuter vid heltidstjänstgöring per vecka. Friskvårdstimmen kan delas upp i kortare pass. Friskvårdstimmen är ingen arbetstidsförkortning utan den möjliggör, under förutsättning att verksamheten tillåter, motion och/eller annan friskvård på arbetstid. Nyttjandet av friskvårdstimme genererar inte mer- eller övertid.

Friskvårdstimmen används när verksamheterna så tillåter och tidpunkten godkänns på förhand av närmaste chef. Den kan användas när som helst under arbetsdagen, det vill säga även i anslutning till arbetsdagens början eller slut. Den ska dock användas inom normalarbetsdagen (jämför flextidsavtalet) och får inte sparas för senare uttag.

För lärarna gäller att friskvårdstimmen inte ska registreras i Personalplanen utan följas upp i utvecklingssamtalet. Nyttjandet av friskvårdstimme genererar inte mer- eller övertid.

För de som omfattas av flextidsavtalet rapporteras friskvårdstimmen i kommentarskolumnen i flextidsmallen (till exempel ”Friskvård 12.00-13.00”). Flextidssaldot kan inte ökas på grund av uttagen friskvårdstimme.

För deltidstjänstgörande anställda ställs friskvårdstimmen i relation till tjänstgöringsgraden. Till exempel vid 50 procents tjänstgöring uppgår friskvårdstimmen till 30 min/vecka.

För anställda med fast arbetstid krävs det en överenskommelse med närmsta chef om när friskvårdstimmen ska förläggas.

Uppföljning av friskvårdstimmen sker i samband med det årliga utvecklingssamtalet.