

BESLUT

Diarienummer
STYR 2019/1646

Datum 2019-10-15

Förvaltningschefen

Rutiner för årlig anmälan av bisysslor för lärare samt chefer som omfattas av avtalet om lokal chefskrets

Fastställda av förvaltningschefen 2019-10-15.

Enligt Lunds universitets föreskrifter om bisysslor ska samtliga lärare samt chefer som omfattas av avtal om lokal chefskrets årligen anmäla om de har bisysslor eller inte.

Varje bisyssla ska anmälas och bedömas var för sig. Har anställd fler än en anställning ska varje bisyssla anmälas till respektive chef.

Anmälan

Alla lärare¹ och chefer² ska under första kvartalet varje år, efter uppmaning från fakulteten/motsvarande, anmäla om de har bisysslor eller inte. Bisysslor ska beskrivas så att bisysslan går att bedöma. Motsvarande gäller bisysslor som anställd avser åta sig under året. Anmälan ska vara registrerad senast den *31 mars* varje år.

Ändringar i redan anmäld bisyssla och en ny tillkommen bisyssla ska anmälas *snarast* möjligt.

¹ Lunds universitets lärarkategorier framgår av Lunds universitets gällande anställningsordning.

² I dessa rutiner avses de chefer som omfattas av avtalet om lokal chefskrets. För närvarande är det prorektorn, vicerektorerna, förvaltningschefen, personaldirektören, revisionschefen samt dekanerna för fakulteterna.

Alla nyanställda lärare och chefer ska göra en anmälan snarast, dock senaste *inom en månad* från anställningens början.

Bedömning och beslut

Senast den 30 april ska bisysslor som omfattas av den årliga rutinen för lärare och chefer ha bedömts.³ Även eventuella beslut om att anställd ska upphöra med en bisyssla ska ha fattats inom denna tid.⁴ Fakulteten/motsvarande ska ha tydliga rutiner för att skyndsamt kunna såväl bedöma som fatta beslut om upphörande inom tidsramen.

I enlighet med föreskrifterna ska bedömningen av anmälda bisysslor göras av närmaste chef i samråd med överordnad chef. Samrådet ska säkerställa att fakulteten/motsvarande bedömt anmälda bisysslor i enlighet med universitetets föreskrifter som syftar till att upprätthålla allmänhetens förtroende för myndigheten. Fakultet/motsvarande kan avgöra på vilket sätt samrådsförfarande ska ske och om prefekt ska ges befogenhet att bedöma t.ex. okomplicerade ärenden. Att samrådsförfarande har skett intygas genom att varje institution/motsvarande tar fram rapporten *Bisyssla* i Primula som signeras av de som ansvarar för bedömningen senast den 30 juni respektive den 31 december.

Årlig uppföljning

Fakulteten/motsvarande ska följa upp att lärare anmäler bisysslor och att samtliga anmälda bisysslor bedöms objektivt med motivering samt att ovanstående rutiner följs.

Sektionen HR ska årligen under andra kvartalet ta fram en sammanställning över samtliga lärare och chefer som inte fullgjort sin anmälningsskyldighet. Sektionen HR ska även genomföra stickprov och resultatet av genomförda stickprov samt ovan nämnda sammanställning ska överlämnas till förvaltningschefen.

³ Av Lunds universitets föreskrifter om bisysslor framgår vem som ska göra bedömningen.

⁴ Av Lunds universitets delegationsordning framgår vem som fattar sådana beslut.

Förvaltningschefen föreslår, efter dialog med universitetsförvaltningens ledningsgrupp och rektor vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas med anledning av resultatet av uppföljningen.

Detta beslut har fattats av undertecknad förvaltningschef efter hörande av representant för Lunds universitets studentkårer och efter föredragning av Viktoria Järnegren. I handläggningen har även Kristine Widlund deltagit.

Susanne Kristensson

Viktoria Järnegren
Sektionen HR

Kopia
Samtliga fakulteter
Samtliga sektioner
USV, LUKOM, MAX IV
Förvaltningschefens sekreterare