Kravprofil, underlag till annons

I rekryteringssystemet finns det plats för cirka **6000 tecken inklusive mellanslag**. Kontrollera att texten inte blir för lång (i Word; markera texten, gå in på fliken Granska > Räkna ord).
Lägg gärna in länkar för att ge information om verksamheten, projekt eller annan information istället för att beskriva i text.

Under varje rubrik finns en hjälptext i grått som visar hur du kan formulera dig för att få en bra annons. Denna tar du bort och ersätter med din egenformulerade text. En del text är låst och kan inte redigeras.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Standardinformation om Lunds universitet
**(automatgenereras i rekryteringssystemet)**

Standardtext om jämställdhet och likabehandling.
(**automatgenereras i rekryteringssystemet**)

Beskrivning av arbetsplatsen

Beskriv vad ni erbjuder nya anställda hos just er? Utgå ifrån följande:
- Kort beskrivning av verksamheten där anställningen är placerad (fakultet/institution/avdelning/verksamhet)
- Kort beskrivning av uppdraget för verksamheten där anställningen är placerad (forskargrupp, avdelning, kansli osv)
- Information om arbetsplatsen (antal kollegor, fysisk placering, olika kompetenser på arbetsplatsen, hur just denna anställning passar in i helheten)
- Kort om hur arbetsplatsen arbetar för en god arbetsmiljö.
**OBS**! Skriv INTE in en allmän beskrivning av fakultet/institution/verksamhet. Dessa automatgenereras längst ner i annonsen.

Projektbeskrivning- Beskriv eventuella projekt eller liknande kortfattat och lägg i stället in länkar till relevanta hemsidor om det är möjligt.

**Arbetsuppgifter och ansvarsområden**

Vid Lunds universitet ska en anställning som postdoktor ge möjlighet till vetenskaplig och pedagogisk meritering. I första hand ges utrymme för meritering inom forskning, men även till viss högskolepedagogisk utbildning. Undervisning kan även ingå i arbetsuppgifterna.

Specificera vilka huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden som ska ingå i anställningen. Skriv helst i du-form (Du kommer ha särskilt ansvar för….). Skriv på ett realistiskt och attraktivt sätt.
Beskriv även om anställningen innehåller särskilda förutsättningar exempelvis resor, särskild arbetstid med mera.

Kvalifikationer

Dela upp kvalifikationer i krav och meriterande, det ska vara tydligt vad som är vad.
Använd uttryck som ”Du har/ska/kan/har erfarenhet av” eller ”Det är meriterande om du har/ska/kan/har erfarenhet av”. Undvik otydliga uttryck som ”Vi ser gärna/vill/ förutsätter/förväntar”.
Skriv i punktform då det underlättar för de sökande att få en överblick över vilka kvalifikationer som är krav och/eller meriterande.

Krav för anställningen är:

* doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen inom XX. Doktorsexamen ska vara avlagd senast vid tidpunkten då anställningsbeslut fattas
* god förmåga att utveckla och genomföra forskning av god kvalitet.
* pedagogisk förmåga.
* goda kunskaper inom ämne XX och XX (var gärna konkret då det är lättare att mäta)
* erfarenhet av XX och XX
* kompetenser/personliga egenskaper som krävs. Kompetenser som lämpar sig vid postdoktorrekryteringar kan vara: Självgående, Uthållig, Samarbetsförmåga, Initiativtagande, Stabil, Strukturerad, Självständig, Kreativ, Skriftlig-, analytisk och/eller matematisk förmåga.
* övrigt som krävs ex körkort, särskilda certifieringar, språk eller liknande
* goda erfarenheter av XX språk i både tal och skrift

**Meriterande för anställningen är:**

* främst kommer den sökande i fråga som avlagt examen högst tre år före sista ansökningsdag

Ex:

* Kunskaper och erfarenheter som är meriterande (var gärna konkret då det är lättare att mäta).
* Kompetenser/personliga egenskaper som är meriterande? Exempelvis: Självgående, Uthållig, Samarbetsförmåga, Initiativtagande, Stabil, Strukturerad, Självständig, Kreativ, Skriftlig-, analytisk och/eller matematisk förmåga.
* Utbildning som är meriterande.
* Övrigt som är meriterande exempelvis körkort, särskilda certifieringar eller liknande.

Bedömningen av de sökande kommer i första hand att baseras på deras vetenskapliga meriter och potential som forskare. Särskild vikt kommer att fästas vid vetenskaplig förmåga inom ämnesområdet.

Vi erbjuder

Lunds universitet är en statlig myndighet vilket innebär att du får särskilda förmåner, generös semester och en förmånlig tjänstepension.

Lägg gärna in information om vad just ni kan erbjuda som ny arbetsplats ex:
”Lunds universitet har generöst stöd för föräldraledighet och förmånliga erbjudande kring träning och friskvård”
Läs mer på universitetets webbplats om att vara anställd hos oss [Jobba hos oss](https://www.lu.se/om-universitetet/jobba-hos-oss)

Om anställningen

Anställningen är en visstidsanställning på två/tre år, 100% med startdatum den XXX eller enligt överenskommelse. Anställningar vid Lunds universitet bedrivs i Sverige, du förväntas därför kunna utföra ditt arbete på plats i STAD (Lund, Malmö, Helsingborg, Ljungbyhed)

Anställningen är tidsbegränsad till minst två år, max tre år enligt [kollektivavtal](https://www.arbetsgivarverket.se/globalassets/avtal-och-skrifter/avtal/avtal-om-tidsbegransad-anstallning-som-postdoktor/avtal-om-tidsbegransad-anstallning-som-postdoktor-2021-11-19.pdf)  om tidsbegränsad anställning som postdoktor (Arbetsgivarverket). En anställning som postdoktor är tänkt som ett inledande steg i karriären och som en möjlighet att ytterligare fördjupa och bredda forskningskompetens.

Övrigt

Finns det något annat som är relevant för anställningen eller information som de sökande behöver veta? Ex om provanställning kan komma att tillämpas, kontaktperson, var och eventuellt när intervjuer kommer hållas exempelvis:
”Intervjuer kommer att genomföras i våra lokaler i Malmö under vecka 32”.

Så här söker duBeskriv vad som behöver finnas med i ansökan ex personligt brev, cv, meriter med mera exempelvis:
”Anställningen söks via universitetets rekryteringssystem. Ansökan ska/bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan ska/bör även innehålla, examensbevis, CV eller motsvarande samt övrigt som du önskar åberopa (kopior av betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.)”