



LUNDS
UNIVERSITET
Sektionen HR

Lokalt kollektivavtal
Kollektivavtal
2023-08-21

1 (6)

STYR 2023/1542

Lokalt kollektivavtal om beredskap

Parter: Lunds universitet
OFR/S
Saco-S
Seko

- 1 § Parterna sluter lokalt kollektivavtal om beredskap.
Avtalet sluts med stöd av 2 kap. 2§ Villkorsavtal (OFR/S respektive Seko) och Villkorsavtal-T (Saco-S).

Avtalet ska ha den lydelse som framgår av bilaga. Partsgemensam tolkning av avtalets lydelse framgår av de partsgemensamma kommentarerna.

- 2 § Detta avtal ersätter samtliga följande lokala kollektivavtal om beredskap inom Lunds universitet.
- Lokalt avtal om ersättning vid beredskap (Dnr: PE 2008/455)
 - Lokalt avtal om beredskapstjänst vid CRC Service (Dnr: PE 2008/567)
 - Lokalt avtal om beredskapstjänstgöring vid LDC (Dnr: PE 2010/531)
 - Lokalt avtal om beredskapstjänstgöring vid BMC (Dnr: PE 2010/89)
 - Beredskap MaxIV tillägg LU

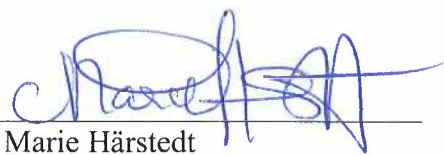
- 3 § Avtalet gäller från och med 2024-02-01 och tills vidare under Villkorsavtalens giltighetstid med en ömsesidig uppsägningstid om sex kalendermånader. Uppsägning ska vara skriftlig och åtföljd av förslag på förändrade villkor.

- 4 § Parterna åtar sig att följa upp avtalet, dess innehåll och tillämpning årligen samt när någon part påkallar det.

Parterna är överens om att en särskild uppföljning ska göras avseende omfattningen av störningar. Uppföljningen ska ske efter 12 kalendermånader efter att avtalet trätt i kraft.

Lunds universitet

Seko



Marie Härstedt
2023-08-21



Ingrid Lagerborg
2023-08-21

OFR/S

Saco-S



EvaLena Moser
2023-08-21



Adam Brentzel
2023-08-21



Bilaga till lokalt kollektivavtal om beredskap

1 § Syfte

Syftet med detta avtal är att universitetet ska ha ett ramverk med arbets- och anställningsvillkor som främjar en god arbetsmiljö när universitetet behöver använda beredskap.

Beredskap används i syfte att förebygga och åtgärda situationer som annars kan medföra verksamhetsstörningar eller skada.

2 § Definitioner

Beredskapstid	Tid då arbetstagaren utanför ordinarie arbetstid är skyldig att vara anträffbar för att efter kallelse infinna sig på arbetsplatsen eller annan angiven plats eller efter besked åtgärda sådana problem som kan åtgärdas på distans.
Störning	Aktivitet som föranleder att aktivt arbete behöver fullgöras på fysisk plats eller på distans i syfte att förebygga och åtgärda situationer som annars kan medföra verksamhetsstörning eller skada.
Inställelsetid	Inom vilken tid aktivt arbete senast ska påbörjas på arbetsplatsen eller på annan plats angiven av arbetsgivaren.
Dygnsvila	Se Villkorsavtal/Villkorsavtal-T kap 4. § 5
Dygnsbryt	Klockslag som inleder och avslutar varje period om tjugofyra timmar där dygnsvilan ska inrymmas.
Veckovila	Se Villkorsavtal/Villkorsavtal-T kap 4. § 5
Veckobryt	Dag och klockslag som inleder och avslutar varje period om sju dagar där veckovilan ska inrymmas.
Kompenserande vila	Ledig tid som kompenserar för avbrott i veckovila eller dygnsvila.
Ringa omfattning	Med ringa omfattning menas maximalt 8 timmars beredskap per kalenderdag.
Frekvens av beredskap	Hur ofta arbetstagare har beredskap bestäms utifrån hur många arbetstagare som ingår i beredskapsorganisationen.
Omfattning av beredskap	Vilka klockslag och dagar som beredskapsorganisationen ska täcka, kan vara alla timmar på dygnet minskat med tid

	då arbetstagare har ordinarie tjänstgöring eller del av dygn.
--	---

Uppllysning: Om regleringen i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T kap 4. § 5 ändras ska lokala parter ta upp förhandling i frågan.

3 § **Tillämpningsområde**

Avtalet omfattar arbetstagare vid Lunds universitet som arbetar i en verksamhet som anslutits till avtalet.

Anmärkning:

Se tillämpningsanvisning för process kring implementering av avtalet och förhandlingsordning i partsgemensamma kommentarer.

4 § **Rutin**

Varje verksamhet som har en beredskapsorganisation ska ha en skriftlig rutin för beredskap som närmare anger hur detta avtal tillämpas.

Checklista för hur sådan rutin ska utformas finns.

5 § **Frekvens och omfattning**

Beredskap för enskild arbetstagare får i normalfallet inte förläggas mer än sju dagar i följd. Beredskap inte förläggas oftare än var 4:e vecka, med undantag för beredskap i ringa omfattning.

Tillfälliga undantag får göras under semesterperioder och oförutsedda och akuta händelser så som t.ex. sjukdom eller tillfälliga vakanser.

Frekvensen och omfattningen av beredskapen ska anpassas till verksamhetens behov. Arbetsgivaren fastställer frekvensen och omfattningen av beredskap.

Om de faktiska omständigheterna påkallar att beredskap för arbetstagaren behöver förläggas oftare än 6:e vecka ska arbetsgivare och skyddsorganisationen särskilt risk- och konsekvensbedöma frekvensen och omfattningen.

6 § **Inställetid**

Arbetstagare i beredskap ska kunna infinna sig på arbetsplatsen eller på annan av arbetsgivaren angiven plats inom föreskriven tid som anges i rutinen för beredskap enligt § 4.

7 § **Dygns- och veckovila**

Sådan kompenserande vila som ska läggas ut som helt eller delvis infaller på tid som annars utgör ordinarie arbetstid görs inget löneavdrag för.

Samtal och dylikt som inte föranleder åtgärd ska inte ses som avbrott i dygns- eller veckovilan. Ersättning utges enligt § 4.3 Lokalt avtal om ersättning vid beredskap (STYR 2023/1543).

Uppllysning: Arbetstagare med förtroendearbetstid (arbetstagare i lokal chefskrets eller arbetstagare med enskild överenskommelse/motsvarande om förtroendearbetstid) eller arbetstagare med årsarbetstid (lärare enligt anställningsordningen vid Lunds universitet) omfattas inte av reglering om

dygnsvila eller veckovila (i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T) och förutsätts kunna ta ansvar för relevant kompensation för vila tas ut.

1. Dygnsvila

När störning som föranleder åtgärd inträffar under beredskapstid ska dygnsviloregleringen i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T beaktas och hanteras enligt nedan.

Med avbrott i dygnsvilan avses att elva timmars ledighet ej kunnat uppnås under en tjugofyra timmars period.

Förstärkt dygnsvila

När störning som föranleder åtgärd inträffar och arbete utförs i någon omfattning mellan 00:00-05:00 ska kompenserande vila om sju timmar därefter följa om elva timmar sammanhängande dygnsvila ej uppnåtts. Enbart om det inte finns särskilda skäl som talar emot att förlägga ut den kompenserande vila får undantag göras.

Om särskilda skäl förkommit eller i de fall som eventuell ytterligare kompenserande vila för eventuell avbruten dygnsvila ska läggas ut görs detta om möjligt i anslutning till nästkommande ordinarie dygnsvila eller i anslutning till nästkommande ordinarie veckovila. Den kompenserande vilan ska motsvara den tid som dygnsvilan minskats med.

2. Veckovila

För de fall som kompenserande vila ska läggas ut görs detta i direkt anslutning inför nästkommande ordinarie veckovila.

2.1 Veckovila vid beredskap i ringa omfattning eller med frekvens var 5:e vecka eller mer sällan

Veckovila får förläggas under beredskapstid. Detta gäller för det fall arbetstagaren har beredskap var 5:e vecka eller mer sällan.

Samma regel gäller när beredskapen är i ringa omfattning även om den är mer frekvent än var 5:e vecka.

Veckovilan ska dock anses ha brutits när störning som föranleder åtgärd inträffat och arbetstagaren utfört aktivt arbetet under den period då veckovila normalt sett inträffar dvs. från lördag kl 19.00 – måndag 07:00. När veckovilan brutits ska en arbetsfri dag ska förläggas efter fullgjord beredskapsvecka, i direkt anslutning inför ordinarie veckovila.

2.2 Veckovila vid beredskap var 4:e vecka.

Veckovila får inte förläggas under beredskapstid för det fall arbetstagaren har beredskap var 4:e vecka.

Samma regel gäller om beredskapen för arbetstagaren undantagsvis överstiger sju dagar i följd.

En arbetsfri dag ska förläggas efter fullgjord beredskapsvecka, i direkt anslutning inför ordinarie veckovila oaktat om störningar som föranleder åtgärd har förekommit under lördag 19.00-måndag 07.00 i aktuell beredskapsvecka.

8 § **Schema**

Upprätta beredskapsschema

Beredskapsschema upprättas i god tid, och för i normalfallet minst sex månader framåt. Arbetsgivaren ska samråda med arbetstagaren avseende önskemål för kommande beredskapsschema. Detta görs i syfte att åstadkomma ett beredskapsschema som säkerställer verksamhetens behov av beredskap samt främjar en god arbetsmiljö.

Arbetsgivaren fastställer det slutgiltiga beredskapsschemat.

Beredskapsschema under perioden för huvudsemestern fastställs i samband med semesterplaneringen.

Informera om beredskapsschema

Arbetstagare och arbetstagarorganisationerna ska informeras om nytt schema senast fyra veckor innan det träder i kraft.

När något av arbetsgivaren oförutsett inträffar får information ges med kortare framförhållning. Sådana justeringar ska dokumenteras och fastställs av arbetsgivaren efter samråd med berörd arbetstagare.

Beredskapsschemat ska inte oskäligt belasta enskild arbetstagare.

9 § **Uppföljning**

Arbetsgivaren (respektive verksamhet) ansvarar för att utvärdera beredskapsorganisationen och vid behov vidta lämpliga åtgärder som utvärderingen föranleder. Beredskapsredovisning av vilka störningar som har förekommit och vid vilka tider på dygnet och dess åtgärder är viktiga delar att följa upp.