



Blankett för URA-kontrakt (utlandsstationering)

Ansvarig chef fyller i blanketten tillsammans med arbetstagaren, personalsamordnare och ekonom.

- Läs igenom bilagan (sid 5-8) innan ni fyller i uppgifterna nedan för kontraktet.
- Kontraktet måste upprättas innan utlandsstationeringen påbörjas, var ute i god tid, **minst en månad före avresa.**
- Det är oerhört viktigt att kontraktet innehåller **rätt uppgifter** när kontraktet upprättas, då det inte går att göra några ändringar i efterhand.

Arbetstagarens namn:	
Arbetstagarens personnummer:	
Adress till arbetsplatsen på stationeringsorten:	
Hemadress på stationeringsorten:	
Hemadress i Sverige:	
Beskriv kortfattat, med några meningar, vilka arbetsuppgifter som ska utföras:	
Under vilken tid ska arbetstagaren tjänstgöra utomlands? Ange avresedag och hemkomstdag.	
Ange arbetstagarens aktuella befattning och månadslön:	
Ange den utlandsstationerade anställningens omfattning (det är inte möjligt att vara tjänstledig under den tid man är utlandsstationerad)	

Ersättning för uppkomna kostnader i samband med utlandsstationeringen

Vid behov kan ersättning utgå för nedan uppkomna kostnader i samband med utlandsstationeringen. Om någon/några av ersättningarna ska utgå, ange med vilket belopp eller, om det är svårt att ange exakta belopp, ange maxbelopp för respektive post. **Observera att beloppen måste vara skäliga, annars kan de bli skattepliktiga i efterhand.**

Bostadskostnader (om man under utlandsvistelsen har kvar kostnad för bostaden i Sverige kan ersättning ges för bostadskostnad på stationeringsorten). Ange maxbelopp/månad i SEK.	
---	--

Reskostnader för utresa/återresa. Ange det totala maxbeloppet i SEK.	
Flyttningkostnad (bohag). Ange det totala maxbeloppet i SEK.	
Kostnader för skola, ange vilket barn som ska gå i skolan och skolans namn. Har kommunen skolpeng reducerar ni med detta belopp. Ange maxbeloppet/termin i SEK. Kan ersättas vid utlandsstationering mer än 12 månader.	
Kostnader för förskola, ange vilket barn som ska gå i förskolan och förskolans namn (beloppet minskas med hemkommunens maxtaxa). Ange maxbeloppet/termin i SEK. Kan ersättas vid utlandsstationering mer än 12 månader.	
Ersättning för semesterhemresa (vid utlandsstationering mer än 12 mån). Ange det totala maxbeloppet i SEK.	

Merkostnadstillägg och medföljandetillägg

Ladda ner aktuell information om högst belopp för merkostnadstillägg och medföljandetillägg i högerspalten på Arbetsgivarverkets webbsida. Beloppen uppdateras årligen, i januari och i juli.

Utlandsstationering med URA (arbetsgivarverket.se)

Merkostnadstillägg kan utgå vid ökade levnadskostnader.

Ska merkostnadstillägg utgå till arbetstagaren?

Ja. Ange belopp/månad nedan (se högstbelopp för respektive land i länken ovan). Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet i kolumnen *Summa Högstbelopp Vuxen* (se länken ovan).

Observera att beloppen kommer att ändras under tiden för utlandsstationeringen (justering sker vanligtvis 2 ggr/år, i januari och juli).

Ange belopp/månad. Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet.	
---	--

Nej, merkostnadstillägg ska inte utgå till arbetstagaren.

Vid behov kan det utgå extra ersättning för utökat transportbehov på stationeringsorten.

Ska det utgå ersättning för utökad transportkostnad?

Ja. Ange belopp/månad nedan (se högstbelopp på första sidan i länken ovan). Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet.

Observera att beloppen kommer att ändras under tiden för utlandsstationeringen (justering sker vanligtvis 2 ggr/år, i januari och juli).

Ange belopp/månad. Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet	
--	--

Nej, det ska inte utgå extra ersättning för utökat transportbehov på stationeringsorten.

Om utlandsstationering är längre än 1 år kan make/maka/sambo/barn följa med.

Ska make/maka/sambo/barn följa med?

Ja. Ange deras namn och personnummer nedan:

Namn på make/maka/sambo/barn:	
Personnummer för make/maka/sambo/barn:	

Nej, make/maka/sambo/barn ska inte följa med.

Merkostnadstillägg kan även utgå vid ökade levnadskostnader för medföljande.

Ska merkostnadstillägg utgå till medföljande make/maka/sambo/barn?

Ja. Ange belopp per person/månad nedan för de personer där tillägget ska utgå (se högstbelopp för respektive land i länken ovan). Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet i kolumnen *Summa Högstbelopp Vuxen* respektive *Summa Högstbelopp Barn* (se länken ovan).

Observera att beloppet kommer att ändras under tiden för utlandsstationeringen (justering sker vanligtvis 2 ggr/år, januari och juli).

Ange belopp per person/månad för de personer där tillägget ska utgå. Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet:	
---	--

Nej, merkostnadstillägg till medföljande make/maka/sambo/barn ska inte utgå.

Om make/maka/sambo följer med, kommer han/hon uppbära lön eller annan ersättning på stationeringsorten?

Ja

Nej. Ange belopp/månad nedan om medföljandetillägg ska utgå (se högstbelopp på första sidan i länken ovan). Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet.

Observera att beloppet kan komma att ändras under utlandsstationeringen (justering sker vanligtvis en gång per år).

Ange belopp/månad om medföljandetillägg ska utgå. Om ersättning ska utgå med del av beloppet, ange procent av högstbeloppet:	
--	--

Omfattas arbetstagaren och eventuella medföljande av svensk socialförsäkring?

Kontrolleras hos Försäkringskassan, blankett A1.

Ja

Nej

Är arbetstagaren och eventuella medföljande folkbokförda i Sverige?

Ja

Nej

Ange namn på prefekt som ska underteckna kontraktet:

--

Försäkring

Vid upprättande av kontraktet kommer sektionen HR att teckna URA-försäkring som är obligatorisk (för närvarande 18 kr/person/dygn) för de personer som anges i kontraktet. Försäringen betalas av institutionen/fakulteten.

Det går även att teckna en kompletterande egendomsförsäkring som är en skattepliktig förmån för arbetstagaren (kostnad för närvarande: 1 kr/dygn för varje jämt 50-tusental kronor i ersättningsbelopp för enskild person och 2 kr/dygn för varje jämt 50-tusental kronor i ersättningsbelopp för familj). **Ska även denna försäkring tecknas?**

Ja. Ange nedan till vilket belopp i jämt 50-tusental kronor:

Ange till vilket belopp i jämt 50-tusental kronor.	
--	--

Nej, kompletterande egendomsförsäkring ska inte tecknas.

Ange vem på institutionen som ska vara mottagare av fakturan för URA-försäkring:

--

Uppgifter för Primula

Lönekontering för kontraktet och eventuella merkostnader (kostnadsställe, aktivitet, verksamhetsgren):	
BESTA-kod:	
Vetenskapsområde:	
Ämneskod:	

Ifylld blankett, tillsammans med underskriven bilaga, skickas till sektionen HR via sektionens ärendehanteringssystem: https://lusericedesk.service-now.com/support/?id=sc_cat_item_swe&sys_id=21ea5043dbd56f40493fff461d961935

När kontraktet är upprättat av sektionen HR skickas det till institutionen för underskrift av chef och den som ska utlandsstationeras.

Sektionen HR ombesörjer att kontraktet kommer till SSC för registrering i Primula.

Bilaga till URA-kontraktet

Information angående utlandstjänstgöring och URA-försäkring finns på:

<http://medarbetarwebben.lu.se/anstallning/att-vara-anstalld/forsakringar-for-anstallda/forsakringar-nar-du-reser-i-tjansten>

<http://www.hr-webben.lu.se/anstallningsvillkor/utlandsstationering-med-ura>

Vad är en URA-stationering?

Grundförutsättningarna för att kunna utstationeras är att du är **folkbokförd i Sverige, tillhör svensk socialförsäkring och har din skattemässiga hemvist i Sverige** under hela utlandsvistelsen och har en anställning vid Lunds universitet. Stationering med URA förutsätter en fast anknytning till en arbetsplats i ett annat land och det ska vara ett så kallat utbyte mellan LU och det universitet/motsvarande du som medarbetare ska arbeta på.

Utlandsstationeringen ska gagna LU:s verksamhet och vara kostnadseffektivt. Ställ kostnaden mot verksamhetens nytta med stationeringen. URA-kontrakt skrivs inte för vistelser i annat land om du avser att för egen del arbeta med vetenskapliga publikationer.

Det är inte möjligt att vistas på ett URA-kontrakt i det land du själv är medborgare i, eller har ”intressecentrum” i (tidigare har bott och fortfarande till exempel äger fastigheter, har din partner i eller andra familjeband).

Boendeformen i ett URA-kontrakt är självhushåll på stationeringsorten, det vill säga i hyrd lägenhet/hus, eller lägenhetshotell/”service apartments”. Tanken är att man handlar sin mat, tillreder den själv och äter ”som hemma”. Motsatsen är att bo på hotell och äta på restaurang vilket är boende- och levnadsformen för tjänsteresa. Val av boende ska vara rimligt och skäligt. Närmsta chef och HR på institution avgör om din resa ska betraktas som en URA-stationering eller tjänsteresa.

Familjemedlemmar kan följa med om utlandsstationeringen är längre än 1 år

En utlandsstationering kan även omfatta villkor för medföljande familjemedlemmar. URA-avtalet ger möjlighet till skattefria ersättningar för kostnader i anslutning till stationeringen, t.ex. resa, boende, förskola/skola samt övriga merkostnader och medföljandetillägg (till medföljande som går miste om förvärvsinkomst). Merkostnads- och medföljandetillägg bestäms enligt ett högst- och schablonbelopp, vilka ändras 2 gånger/år. Ersättningarna anpassas efter de ekonomiska förutsättningar som finns och förutsätter ökade levnadsomkostnader på grund av stationeringen. Det är arbetsgivaren som avgör om skattefria ersättningar ska utgå.

Hur är arbetsgången?

Närmsta chef och personalsamordnare/motsvarande avgör om din resa ska betraktas som en URA-stationering eller tjänsteresa. Du kan dock göra tjänsteresor under din stationering, planera gärna det i förväg. En URA-stationering ska förberedas i god tid och ett URA-kontrakt ska upprättas. Hur kontraktet ska formuleras och vilka ersättningar som ska utgå beslutas i dialog med din närmsta chef, personalsamordnare/motsvarande.

Ersättningarna anpassas efter de ekonomiska förutsättningar som finns och förutsätter ökade levnadsomkostnader på grund av stationeringen. Du och din prefekt skriver under det färdiga kontraktet.

Kontraktet upprättas på sektionen HR. Ifylld blankett (inklusive bilaga) ska vara sektionen HR tillhanda via sektionens ärendehanteringssystem (https://lusericedesk.service-now.com/support/?id=sc_cat_item_swe&sys_id=21ea5043dbd56f40493fff461d961935) minst en månad före avfärd.

Checklista inför upprättande av kontrakt

- Utlandsstationering ska vara på 100 %.
- Det är inte tillåtet att ha en bisyssla under stationeringstiden.
- Lönerevision sker enligt LU:s revisionstidpunkter.
- Man kan göra tjänste- och hemresor under din stationering, detta ska samrådas med HR på institution, varav eventuella utlandstillägg ska justeras.
- Merkostnadstillägg – kan eventuellt betalas ut och avser ersättning för ökade levnadsomkostnader, vilket omfattar livsmedel, transporter och andra merkostnader (bl.a. telefon, TV, internet).
- Om din URA-anställning är på 12 månader eller mer, kan du ha rätt till en semesterhemresa och en besöksresa.
- Medföljandetillägg (avser kompensering för pensionsskydd på grund av inkomstbortfall) –kan eventuellt betalas ut om din medföljande maka/make/sambo går miste om förvärvsinkomst för att hon/han följer med och bor på stationeringsorten. Du ska kunna styrka storleken på den förlorade förvärvsinkomsten genom intyg från medföljandes arbetsgivare (exempelvis en kopia på tjänstledighetsansökan).
- Det är **inte tillåtet att vara tjänstledig** av någon art under URA-kontraktperioden. Detta **innefattar även föräldraledighet**. URA-avtalet ska avslutas om utsänd väljer att vara tjänstledig.
- Du samt eventuella familjemedlemmar täcks av Kammarkollegiets URA-försäkring under stationeringstiden. Du får ett intyg på detta från HR centralt, ett intyg per familjemedlem. **Försäkringen täcker akut sjukdom, men inte läkarbesök för kroniska sjukdomar.**
- URA-kontraktet ska upprättas och skrivas under av båda parter innan avfärd. Kontraktet är juridiskt bindande. Kontraktet med dess innehåll, bl.a. vilka kostnader som ska ersättas och hur, gäller inte förrän båda parter har skrivit under och på så sätt godkänt de villkor som står i avtalet.

Att göra inför utlandsstationering

- **Omfattas du och ev. medföljande av svensk socialförsäkring?** Det utgör en förutsättning för möjlighet till stationering och behöver undersökas hos Försäkringskassan. Kontakta Försäkringskassan och begär ett A1-intyg, meddela att ”Du ska inte flytta till landet utan vistas och vara utsänd en viss tid av en statlig myndighet”. Intyg från Försäkringskassan

gällande svensk socialförsäkringstillhörighet ska tas med under URA-stationeringen.

Vid URA-stationering inom EU/EES/Schweiz ska även EU-kortet tas med. Tänk på att handläggningstiderna hos Försäkringskassan kan vara långa.

Arbetsgivarverket vill göra oss uppmärksamma på att medföljande person kan falla ur svensk socialförsäkring efter 6 månader, detta bör ni kontrollera i varje enskilt fall.

- Din lön ska under utlandstjänstgöringen beskattas i Sverige. Kontakta Skatteverket för bekräftelse var du har din **skattemässiga hemvist**, vill du maila använd hemvistintyg@skatteverket.se. Meddela att ”Du ska inte flytta till landet utan vistas och vara utsänd en viss tid av en statlig myndighet”.
- Tänk på att i god tid innan stationeringen börja se över de olika boende-, förskole- och skolalternativ som finns, för att kunna välja det mest rimliga och skäliga alternativet. Välj i första hand gratis skolundervisning, under förutsättning att de håller ”svensk” standard. Barnomsorgskostnader minskas med maxtaxan i den kommun du är folkbokförd i och har kommunen skolpeng reduceras skolkostnaderna med det beloppet. Om en medföljande finns med på utlandsvistelsen förväntas denne ansvara för barnomsorgen.
- Ersättning för boendekostnader ges endast om du har *merkostnader* för att du är utlandsstationerad. Hyrs boendet i Sverige ut under stationeringstiden ska denna intäkt dras av från boendekostnaden i stationeringslandet. Kopia på hyreskontrakt på bostad ska lämnas till HR på institution.
- Boka inte boende och flyg/resor innan närmaste chef sagt okej till URA-stationering och vilka ramar som gäller för stationeringen.
- Att arbetstagaren och eventuella medföljande fått nödvändiga/lämpliga vaccinationer.
- Att tandvård sker före utresan.
- Arbetstagaren och eventuella medföljande ska ha varit på läkarundersökning, särskilt viktigt utanför EU, arbetstagaren kontaktar sin vårdcentral. Om arbetsplatsen på stationeringsorten kräver ytterligare läkarundersökning än den som krävs för URA-kontraktet, ska arbetstagaren även här vända sig till sin vårdcentral.
- Kontrollera om mottagande land/arbetsplats kräver särskilt sjukförsäkringsskydd som URA-försäkringen inte täcker och se över ditt privata skydd.
- URA-försäkringen ersätter kostnader för akut sjukvård, men inte för planerad sjukvård vid kroniska sjukdomar. Medföljande som är inskrivna i kontraktet är försäkrade genom URA när de är på stationeringsorten samt på semesterresa tillsammans med dig som har en URA-anställning.
- Kontrollera att du har nödvändiga visum-, uppehålls- och arbetstillstånd. Visumkostnad ersätts endast för den utlandsstationerade. Är du inte svensk medborgare ska du även ha giltiga tillstånd för Sverige då det är i Sverige du har din anställning.
- Eventuella tjänsteresor under URA-stationeringen ska rapporteras via Primula. Skriv i din reseräkning att tjänsteresan gjordes under din URA-stationering

- Du som medarbetare har upplysningsskyldighet att informera vilka förutsättningarna är inför din utlandsstationering, så att LU kan göra en rättvis bedömning av dina möjligheter inför utlandsstationeringen. Förändringar under stationeringsperioden måste meddelas till institutionen, direkt när förändringen uppstår, **inte i efterhand**. Exempel på förändringar är graviditet, kontraktet avbryts i förtid/återresa innan kontraktstidens slut, medföljande börjar arbeta, medföljande reser hem, andra ändrade familjeförhållanden.
- Utlägg som hör till URA-stationeringen ska skickas tillsammans med blanketten "*Underlag för utbetalning av merkostnader i URA-kontraktet mot uppvisande av kvitto på betald kostnad*" till SSC för utbetalning. Institutionen kontrollerar att ersättningarna inte överstiger maxbeloppen samt att de är okej att ersätta enligt URA-kontraktet.
- Du ska meddela dina kontaktuppgifter som är aktuella på stationeringsorten till institutionen.

Jag och min chef har tagit del av ovanstående checklista inför min utlandsstationering.:

Datum: _____

Prefekt/motsvarande

Den utlandsstationerade