



LUNDS
UNIVERSITET

Sektionen Personal
Arbetsrätt och anställning

Arbetsordning medbestämmandeförhandlingar gällande arbetsbrist, turordningskrets, uppsägning, mm

NÄR? ONSDAGAR kl. 13.15 – 15.00

VAR? Sektionen Personal, Byrålogen

TYP av förhandling? Förhandling och information enligt 11 och 19 §§ MBL (Arbetsgivarens primära förhandlingsskyldighet)

ANMÄLAN Ärendet ska anmälas till *sektionen Personal (SP)/Arbetsrätt och anställning* **senast sju hela arbetsdagar** innan önskad förhandling tillsammans med förhandlingsunderlag. Anmälan sker till arbetsbrist@pers.lu.se

Normalt innebär detta att handlingarna ska vara SP tillhanda senast kl.12 på fredagen.

Ange:

- Önskat datum för förhandling
- Om det är förhandling eller information gällande arbetsbrist eller turordning, uppsägning mm.
- Vad som ska förhandlas/informeras om (rubrik på ärendet)
- Hur lång tid förhandlingen beräknas ta
- Vem som företräder myndigheten och föredrar ärendet. En av dessa personer kommer även att stå som ordförande i protokollet.

UNDERLAG Underlaget ska vara upprättat på svenska (10 § Språklag (2009:600)). Till underlaget ska alltid bifogas en risk- och konsekvensbedömning (Se vidare mallar och instruktioner på HR-webben).

KALLELSE Gemensam kallelse för anmälda ärenden skickas från SP senast **fem hela arbetsdagar** före förhandlingstillfället tillsammans med underlagen till resp. ärende.

EXP av kallelse Kallelsen skickas via e-post (pdf-format) till SACO-S, OFR/S, SEKO samt till de som företräder myndigheten, tillsammans med underlagen.

FÖRHANDLING Ansvar för att utreda, ta fram förslag till beslut och förhandla detta ligger på personalansvarig chef där arbetsbristen uppstår, om inget annat är beslutat. Närmaste personalfunktion på fakultet/motsvarande är råd och stöd i det arbetet. Sektionen Personal bistår med förhandlingsstöd.

PROTOKOLL	Protokoll upprättas normalt av SP och SP tillser justeringen av desamma (se FÖRHANDLINGENS AVSLUTANDE). Efter eventuell justering ska protokoll expedieras av SP.
CENTRAL FÖRHANDLING	Uppnås inte enighet vid (lokal)förhandling ska myndigheten på begäran förhandla även med central arbetstagarorganisation. Begäran om central förhandling ska göras senast på femte arbetsdagen efter den dag (den lokala) förhandlingen avslutades. Begäran ska diarieföras på SP. SP tar kontakt med den som föredrog ärendet och den/de centrala arbetstagarorganisationerna för att kalla till central förhandling (bestämma tid för förhandling). Samma regler för förhandlingens avslutande gäller.
FÖRHANDLINGENS AVSLUTANDE	Förhandlingen anses avslutad först när protokollet är justerat eller när part som fullgjort sin förhandlingsskyldighet givit motparten skriftligt besked om att han frånträder förhandlingen, om inte berörda parter enats om annat. För att förhindra dröjsmål kan frågan om justering tas upp under förhandlingstillfället.
BESLUT	Myndigheten är skyldig att vänta med sitt beslut eller med att verkställa det tills förhandlingar avslutats.
ATT TÄNKA PÅ	<i>Tänk på att en förhandling ska påbörjas i så pass god tid att lokala och - i förekommande fall - även centrala förhandlingar kan fullgöras utan att tidsnöd ska behöva uppstå.</i>