



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

2019-01-10

STYR 2018/1776

1

Rektor

Handlägningsordning för personalansvarsnämnden vid Lunds universitet samt anmälan till Statens ansvarsnämnd

Lunds universitet har enligt beslut den 25 oktober 1993 (Dnr I A 9 13996/93) inrättat en personalansvarsnämnd att hantera frågor enligt 2 kap. 15 § högskoleförordningen (1993:100).

Sammansättning och utseende av ledamöter

Av 2 kap. 15 § högskoleförordningen följer att rektor ska vara ordförande i personalansvarsnämnden (nedan PAN). I övrigt ska PAN bestå av tre andra ledamöter som utses av universitetsstyrelsen samt tre personalföreträdare som utses enligt personalföreträdarförordningen (1987:1101). Ledamöterna utses för högst tre år i taget. Ordinarie ledamot utsedd av universitetsstyrelsen ska inneha eller ha innehaft befattning med personalansvar, såsom t.ex. dekan, prefekt eller motsvarande.

När ordföranden har förhinder inträder rektors ställföreträdare som ordförande i PAN. För envar av de övriga ledamöterna ska det finnas en ersättare. Ersättarna utses i samma ordning och för samma tid som de ordinarie ledamöterna.

Föredragande och sekreterare

Arbetsrättsjurist vid sektionen HR ska vara föredragande. Skulle jäv föreligga för arbetsrättsjurist ankommer det på HR-direktören att fatta beslut om vem som ska vara föredragande.

HR-direktören utser sekreterare, vilken ansvarar för att upprätta kallelser, protokollföring vid PANs sammanträden, expediering av besluten samt diarieföring av PANs möteshandlingar.

PANs uppgifter

Av 25 § myndighetsförordningen (2007:515) följer att PAN ska pröva frågor om

1. skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
2. disciplinansvar,
3. åtalsanmälan,
4. avstängning.

Hänskjuta ärende till PAN

Rektor avgör, efter samråd med föredragande, om ett ärende ska hänskjutas till PAN. Även HR-direktören, chefsjuristen och förvaltningschefen kan hänskjuta ärenden till PAN.

Föredragande ansvarar för att upprätta underlag inför PANs sammanträde. Vidare ska föredragande tillse att ärendet blir så utrett som dess beskaffenhet kräver. Berörd fakultet eller motsvarande ska bistå föredraganden med den utredning som krävs.

Föredragande tillser i ärende om disciplinansvar att berörd arbetstagare bereds möjlighet att yttra sig över vad som anförs mot denne och att personligen infinna sig inför PAN.

Vid uppsägning eller avsked ska underrättelse och varsel undertecknas av rektor. För de fall överläggning påkallas ankommer på föredraganden att tillse att överläggning genomförs och avslutas innan PANs sammanträde.

Vid åtalsanmälan respektive avstängning ska föredragande tillse att berörd arbetstagare bereds möjlighet att yttra sig över vad som anförs mot denne och att personligen infinna sig inför PAN.

Sammanträde

PAN sammanträder sex gånger per år och därutöver vid tid som ordförande bestämmer.

Ett sammanträde får, om ordförande anser det lämpligt, hållas per telefon eller genom videokonferens.

Ärenden ska som huvudregel avgöras efter föredragning.

Såväl föredragande som ordförande kan i ett enskilt ärende kalla person med särskild sakkunskap att höras vid PANs sammanträde.

Kallelse samt meddelande av förhinder

Kallelse med dagordning och övriga underlag ska, om möjligt, vara ordföranden och övriga ledamöter till handa senast fem arbetsdagar innan sammanträdet.

Ledamot ska skyndsamt anmäla förhinder till sekreteraren.

Jäv

Bestämmelserna avseende jäv i förvaltningslagen är tillämpliga för ordföranden och PANs ledamöter. Eventuellt jäv ska meddelas sekreteraren och föredraganden skyndsamt.

Beslutsförhet

Av 26 § myndighetsförordningen följer att PAN är beslutsför när ordförande och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande.

Omröstning

Av 20 § anställningsförordningen (1994:373) jämte 29 kap. rättegångsbalken följer att om PAN inte kan enas om ett beslut ska omröstning ske. Vid omröstning ska den mening som omfattas av mer än hälften av ledamöterna gälla. Vid lika röstetal ska den mening gälla som är mest gynnsam för arbetstagaren. Om ingen mening kan anses som mer gynnsam gäller den mening som ordföranden biträder.

Avvikande mening

I enlighet med 30 § förvaltningslagen har ledamot rätt att reservera sig mot beslutet genom att låta anteckna avvikande mening. Även annan som medverkar vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad. Den som inte anmäler avvikande mening anses ha ställt sig bakom beslutet.

Avvikande mening ska meddelas innan protokollet expedieras.

Protokoll och beslut

Protokoll förs vid PANs sammanträden. Protokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot. Justerat protokoll ska skickas till samtliga ledamöter i PAN jämte den vars ärende prövats och ev. ombud samt berörd fakultet eller motsvarande.

Av 21 § myndighetsförordningen följer att beslut ska upprättas i handling, t.ex. protokoll, som utvisar dagen för beslut, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, vem som varit föredragande samt vem som varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Statens ansvarsnämnd

Enligt 34 § lagen om offentlig anställning beslutar Statens ansvarsnämnd (SAN) i frågor om disciplinansvar, åtalsanmälan och avskedande när de gäller arbetstagare som anställs av regeringen. Av 4 kap. 16 § högskoleförordningen följer att i fråga om professorer prövar SAN de frågor som anges i 34 § lagen om offentlig anställning. Vidare prövar SAN frågor enligt 15 § lagen om fullmaktsanställning, d.v.s. avskedande, avstängning och läkarundersökning såvitt avser fullmaktsanställda.

Rektor fattar beslut om ärende ska överlämnas till SAN. Beslut fattas efter föredragning av föredragande under närvaro av förvaltningschefen. Föredragande verkställer överlämnandet och är universitetets kontaktperson i förhållande till SAN.

Beslut

Universitetet beslutar att denna handlägningsordning ska gälla från och med den 10 januari 2019.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av förvaltningschef Susanne Kristensson efter hörande av representant för Lunds universitets studentkår och efter föredragning av arbetsrättsjurist Katarina Broman.


Torbjörn von Schantz


Katarina Broman
(Sektionen HR)

Kopia:

LUS

Doktorandombudsmannen

Studentombudsmannen

Fakulteter/motsvarande

Sektioner/motsvarande

Internrevisionen

Regelverket

USV/LUKOM

MAX IV

LUB